

BIBLIOTECA

Funcionamento de segunda a sexta-feira, das 8h às 22h.

Para fazer a carteirinha da Biblioteca, é necessária a apresentação do crachá e uma foto 3x4.

Ao leitor será emprestado um livro de cada vez e só poderá ser renovado o empréstimo se não houver reserva do livro. O prazo de empréstimo é de 07 (sete) dias. Para cada dia de atraso, o leitor terá carência de sete dias para um novo empréstimo.

Fica o leitor impedido de realizar novo empréstimo antes da devolução ou pagamento do livro em sua responsabilidade.

O livro retirado é de inteira responsabilidade do leitor, cabendo-lhe indenizar a Biblioteca em caso de perda ou dano.

Ao pedir transferência, renovação ou trancamento de matrícula, o estudante deverá estar em dia com a Biblioteca.

Para ter acesso aos computadores da biblioteca, o estudante deverá assinar o termo de compromisso que estabelece as normas de conduta e utilização.

ESTÁGIO SUPERVISIONADO

- O estágio supervisionado é um componente curricular obrigatório para a conclusão do Curso Técnico e tem carga horária mínima de 340h.
- Ao final do 1º período, todos os alunos devem fazer seu cadastro junto à Coordenação de Estágio. O estágio supervisionado começa a partir do 2º período.
- É importante que o estágio supervisionado seja feito no decorrer do curso, podendo ser interno ou externo.
- O estudante trabalhador que comprovar exercer funções na área de formação do curso técnico poderá aproveitar o trabalho como estágio, desde que apresente junto à Coordenação de Estágio cópia da Carteira de Trabalho, declaração das funções que desempenha, avaliação da empresa e relatório técnico.
- Mantenha seus dados cadastrais (telefones, endereço) sempre atualizados junto à Coordenação de Estágio para contatos urgentes.

Informações: Coordenação de Estágio - sala 101
Fone: 3901-6761 | E-mail: estagio@etb.com.br

EQUIPE ADMINISTRATIVA

Diretor:
PROF. CARLOS ANTÔNIO SANTIAGO

Vice-Diretor:
Prof. Raimundo Nonato Alves Pamplona

Assistentes Pedagógicos:
Profª Fabrícia Eça de Oliveira
Profª Fernanda Batista Q. Albuquerque

Assistentes administrativos:
Alexandre Marques Taveira
Luiz Batista de M Sobrinho

Secretária:
Sílvia Raquel Nascimento de Oliveira

CURSOS DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA DE TRABALHADORES

Existe uma coordenação específica para os Cursos Básicos. São cursos de curta duração (em média 40 h/a) nas áreas de informática, eletrônica, eletrotécnica e telecomunicações. A oferta de cursos será divulgada nos sites do CEP-ETB e da SEE, nos murais da escola e nos meios de comunicação de massa.

Telefone da Coordenação - 3356-8857/3901-3534

NE@D- NÚCLEO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

O Núcleo de Educação a Distância oferece os cursos de Técnico em Informática e Técnico em Telecomunicações por meio do programa e-Tec Brasil, utilizando-se de ambientes virtuais e tecnologias aplicáveis aos processos de ensino aprendizagem na modalidade a distância.

Telefone do NE@D - 3901-6092

SOE-SERVIÇO DE ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL E INCLUSIVA

SOE - Serviço de Orientação Educacional tem como meta atuar visando o desenvolvimento integral do discente objetivando seu desenvolvimento pleno e inserção no mercado de trabalho como cidadão produtivo e realizado.

Educação Inclusiva - objetiva inserir o discente com necessidades especiais no contexto educacional minimizando suas necessidades.

Sala 63 - ao lado da Assistência.

CALENDÁRIO DE ATIVIDADES DO 2º SEMESTRE DE 2010

julho

- 26 - Início do semestre letivo e aula inaugural.
- 28/07 a 05/08 - Solicitação para aproveitamento de estudos.
- Prova de aproveitamento de estudos.

agosto

- Inscrições para o Projeto Bolsa Estágio.
- 3 a 6 - Inscrições para o 5ª etapa dos Cursos Básicos.
- Resultado da Prova de Aproveitamento de Estudos.
- 9 a 13 - Eleição de Representantes de Turma.
- Resultado do Projeto Bolsa Estágio.

setembro

- Semana de Avaliação de Aprendizagem (A1).
- 14 a 17 - Inscrições para a 6ª Etapa dos Cursos Básicos.

outubro

- Inscrição do Processo Classificatório para 1º Sem. 2011.
- 18 a 24 - Semana Nacional de Tecnologia.

novembro

- Semana de Avaliação de Aprendizagem (A2).
- 20 - 21ª ETBmix - Mostra de Tecnologia, Ciências e Artes.
- Renovação de matrícula para todos os alunos.
- 19 a 22 - Inscrições para a 4ª etapa dos Cursos Básicos.

dezembro

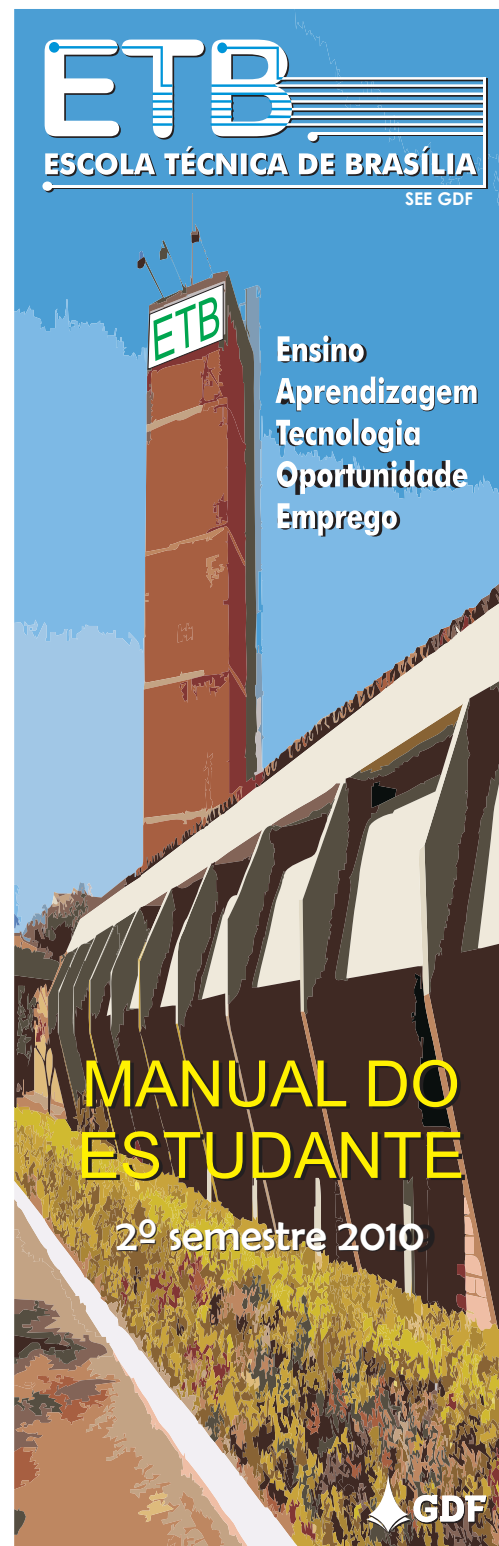
- 01- Avaliação Unificada (Provão - A³)
- 01 - Solicitação de 2ª chamada A³. (somente casos amparados por Lei).
- 02 - Prova de 2ª chamada para o A³.
- 10 a 13 - Conselho de Classe Final.
- 14 - Resultado do Conselho de Classe
- 15 e 16 - Avaliação de Recuperação Final.
- 17 - Conselho de Classe da Recuperação Final.
- 17 - Resultado Final do Conselho de Classe.
- 20 - Encerramento do semestre letivo.
- 07 a 10 - Inscrições para a 1ª etapa/2011 dos Cursos Básicos.

SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO



QS 07 lote 2/8 Av. Águas Claras Vila Areal - Taguatinga-DF
CEP 71.966-700

Fone: (61) 3901 6767 www.etb.com.br



PREZADO(A) ESTUDANTE E/OU RESPONSÁVEL:

Você está recebendo o **Manual do Estudante**, no qual constam informações que têm por objetivo orientá-lo sobre o funcionamento do CEP-ETB e sobre algumas normas disciplinares que devem ser seguidas por todos os estudantes. Leia-o com atenção e, no caso de dúvida, procure a Assistência Pedagógica.

Esperamos que você tenha um ótimo período letivo.

SECRETARIA

Atendimento ao público de segunda a quinta-feira:

- das 8h às 12h;
- das 13h30 às 17h;
- das 19h às 21h30.

Não há atendimento ao público na sexta-feira.

Não há atendimento aos estudantes durante o seu horário de aula, apenas no intervalo e com a apresentação do crachá.

A entrega da Declaração Escolar para fins de passe estudantil é realizada em sala de aula, no início do semestre, sem a necessidade de requisição.

MATRÍCULA E RENOVAÇÃO

As matrículas têm periodicidade semestral.

As datas de renovação, inscrições para o teste classificatório e matrículas novas serão anunciadas com antecedência na página eletrônica do CEP-ETB e por meio de informativos internos.

ATENÇÃO: não há garantia de vagas para estudantes que não renovarem matrícula no período determinado pelo CEP-ETB.

HORÁRIO DE AULAS

São 02 (duas) aulas por dia e mais plantão de dúvidas:

Turno	1ª aula	Intervalo	2ª aula	Plantão
mat	8h às 9h42	9h42 às 9h58	9h58 às 11h40	11h40 às 12h
vesp	14h às 15h42	15h42 às 15h58	15h58 às 17h40	17h40 às 18h
not	19h25 às 21h07	21h07 às 21h18	21h18 às 23h	19h às 19h25

O Plantão de Dúvidas é um horário disponibilizado aos estudantes para esclarecer pontos não compreendidos durante as aulas, discutir o conteúdo e as avaliações com os professores.

NORMAS DISCIPLINARES

- Objetivando melhorar a segurança no CEP-ETB o atendimento, nos diversos setores da escola, **o uso do crachá é obrigatório.**

- Os estudantes deverão identificar-se na portaria do CEP-ETB antes de se dirigir à sala de aula, apresentando o crachá de identificação.

ATENÇÃO: o estacionamento que fica logo na entrada da escola é reservado aos professores e funcionários. Os estudantes deverão estacionar seus carros no estacionamento lateral.

- Caso haja justificativa legal (atestado médico) para as faltas, a mesma deverá ser encaminhada à Secretaria do CEP-ETB até 48 horas após sua data.

- Não será permitida a presença de acompanhantes (maiores ou menores) em sala de aula.

- Como cidadãos, os estudantes são responsáveis pelo devido uso, zelo e conservação dos bens públicos do CEP-ETB.

- Nas salas de aula e laboratórios, **não é permitido fumar, comer, mascar chiclete, chupar balas nem usar telefone celular, que deverá ser mantido desligado durante as aulas.**

- É vedado aos estudantes entrar na Secretaria, na Sala dos Professores, na Sala de Reprografia e demais dependências privadas sem a devida autorização.

- É vedado aos estudantes distribuir, no recinto da escola, publicações de qualquer natureza sem a devida autorização.

- É vedada a realização de qualquer atividade de caráter político-partidária nas dependências da escola.

- É vedado aos estudantes usar trajes inadequados a um ambiente escolar, tais como minissaias, shorts, tops e outros.

- **É vedado aos estudantes participar de jogos de cartas e jogos de azar no ambiente escolar.**

- É vedado aos estudantes namorar nas dependências da escola.

- É vedado aos estudantes permanecer nos corredores durante as aulas, após realização de provas, de forma a perturbar as atividades escolares.

- É vedado aos estudantes promover trote aos colegas.

- É vedado aos estudantes ausentar-se da sala de aula, quando da falta de professor, sem que a turma tenha sido liberada pelo Assistente responsável pelo turno.

- Os estudantes deverão portar-se com o devido respeito e cordialidade em relação a todos os membros da comunidade escolar.

- O acesso dos estudantes à sala de aula dar-se-á pelas laterais da escola, sendo proibida a passagem pela porta central do bloco administrativo.

AVALIAÇÃO

Serão registradas três avaliações: A1, A2 e A3. As avaliações A1 e A2 corresponderão aos resultados do primeiro e segundo bimestre, respectivamente, e traduzirão a avaliação do professor a partir dos instrumentos acima descritos. A avaliação A3 será constituída por uma prova institucional, denominada Avaliação Unificada, abrangendo as competências e habilidades desenvolvidas em cada componente curricular.

A média final (MF) será igual à soma das três avaliações, de acordo com a fórmula:

$$MF = \frac{A_1 + 2A_2 + 2A_3}{5}$$

As médias finais serão arredondadas, obedecendo a intervalos de cinco décimos (0,5), de acordo com o seguinte critério: nos intervalos de 0,01 a 0,24 e de 0,51 a 0,74 o arredondamento é para menos; nos intervalos de 0,25 a 0,49 e de 0,75 a 0,99 o arredondamento é para mais.

Será registrada nota de 0 a 10 na MF bem como o conceito final **A (apto)** para o aluno que obtiver MF igual ou superior a 7,0 (desenvolvimento de 70% das competências e habilidades curriculares) e frequência mínima de 75% do total de horas letivas em cada componente curricular; e **NA (não apto)** para o aluno que obtiver MF inferior a 7,0 ou com frequência inferior a 75% do total de horas letivas em cada componente curricular.

Haverá segunda chamada de prova só em caso de tratamento de saúde ou serviços obrigatórios, devidamente comprovados e entregues à Secretaria do CEP-ETB em 48h após a realização da prova.

A reprovação do aluno no componente curricular, nos cursos técnicos de nível médio na modalidade presencial, implica na obrigatoriedade de vir a cursar o módulo novamente.

O aluno reprovado em qualquer módulo deverá cursar o mesmo módulo, obrigatoriamente, no semestre seguinte

RECUPERAÇÃO

A recuperação é processual e contínua, desenvolvendo-se ao longo do semestre. O estudante que não obtiver rendimento suficiente em até 3 (três) componentes curriculares e tenha frequência igual ou superior a 75% do total de horas de cada um destes componentes curriculares poderá fazer a recuperação final, sendo considerado apto se alcançar o mínimo de 50% de rendimento nas competências e habilidades dos componentes curriculares em que fez recuperação.

MUDANÇA DE TURNO

A solicitação de mudança de turno, justificada, deverá ser apresentada em documento próprio, fornecido pela Secretaria do CEP-ETB, e será atendida obedecendo às seguintes situações: trabalho formal; estágio supervisionado; casos específicos a critério da Direção.

TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

O trancamento poderá ser solicitado apenas a partir do módulo II do curso e mediante comprovação de renovação de matrícula no módulo, ficando garantida a vaga por um semestre, podendo ser requerido por até duas vezes no decorrer do curso e em semestres não contíguos.

O trancamento será válido por um semestre letivo, sendo obrigatória a reabertura da matrícula no semestre seguinte, sob pena de ficar caracterizado o abandono de curso, exceto nos seguintes casos devidamente comprovados: doença prolongada; convocação para serviço militar; gravidez de risco; motivo de trabalho; mudança de domicílio para outro município ou unidade federativa; acompanhamento do cônjuge ou pais. **Não serão aceitos trancamentos no último mês de aula de cada semestre.**

REPRESENTAÇÃO ESCOLAR

O **Representante de Turma** é escolhido pelos colegas e é o elo da turma com a Direção e seus professores.

O **Conselho Escolar** é composto por representantes eleitos de cada segmento da comunidade escolar do CEP-ETB (pais, estudantes, professores, auxiliares e direção).

FOTOCÓPIAS

A maioria dos professores utiliza apostilas como material didático. O estudante deve adquiri-las, seguindo orientações dos professores, em nossa loja de conveniência, a



localizada na sala 103.